

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?



Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Immobilienkaufmann/-frau Objektverwaltung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau; Immobilien Sachbearbeiter (m/w/d); Gewerbeimmobilien Verwalter (m/w/d) und Mitarbeiter (m/w/d) Vertragsmanagement interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6752 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Immobilienkaufmann/-frau Objektverwaltung

(6752)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Gesucht wird ein/e Immobilienkaufmann/-frau Objektverwaltung in Vollzeit für unseren Kunden. Arbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Team für einen gemeinnützigen Verband in Festanstellung. Sie haben es in der Hand – Bewerben Sie sich noch heute bei uns.

Aufgabenbereich

- Wahrnehmen der Vermieter-/Verwalteraufgaben für die Wohnungen in den

Seniorenwohnhäusern

- Erstellen von Mietverträgen, Nebenkostenabrechnungen und Mietanpassungen
- Durchführen des Mahn- und Klagewesens
- Abstimmung innerhalb des Bereichs Liegenschaftsmanagement mit den jeweiligen Fachbereichen
- Betreuung bestehender Gewerbemietverhältnisse inkl. Bearbeitung von Mieteranfragen sowie Prüfung von Nebenkostenabrechnungen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. abgeschlossenes Studium in der Wohnungswirtschaft
- Berufserfahrung im Bereich der Wohnungswirtschaft sowie Kenntnisse im Mietrecht
- Anwenderkenntnisse mit MS-Navision werden zwingend vorausgesetzt
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Zuverlässige, flexible sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise und hohe Einsatzbereitschaft

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Immobilienkaufmann/-frau Objektverwaltung
- Unbefristete Arbeitsstelle
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Urlaubstage und zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin