

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mitarbeiter (m/w/d) Mieterbetreuung; Immobilien Sachbearbeiter (m/w/d); Immobilienmanager (m/w/d) und Sachbearbeiter (m/w/d) Immobilien interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6742 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Mitarbeiter (m/w/d) Vertragsmanagement

(6742)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Unser Kunde gehört zu den größten Immobilieneigentümern Deutschlands und sucht für sein Team im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Berlin Sie als Mitarbeiter (m/w/d) Vertragsmanagement in Vollzeit. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns!

Aufgabenbereich

- Verantwortung für den Vermietungsprozess sowie Ansprechpartner (m/w/d) für Mieter

(m/w/d)

- Erstellung von Gestattungsverträgen und Vertragsanpassungen
- Unterstützung bei der Durchführung von gerichtlichen Mahnverfahren
- Verantwortung für die Erstellung von Exposés und laufenden Qualitätskontrollen
- Weitere immobilienkaufmännische Aufgaben

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung gerne mit Berufserfahrung im Immobilienmanagement
- Gute betriebs- und immobilienwirtschaftliche Kenntnisse
- Anwenderkenntnisse mit MS-Navision werden zwingend vorausgesetzt
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Überlegtes und souveränes Denken sowie Handeln, auch in stressigen Situationen

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Mitarbeiter (m/w/d) Vertragsmanagement
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin