

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Property Manager (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Property Manager (m/w/d) Wohnimmobilien; Senior Property Manager (m/w/d); Kaufmännischer Verwalter (m/w/d) Immobilien und Verwalter (m/w/d) Gewerbeimmobilien interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6827 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Property Manager (m/w/d)

(6827)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wir suchen für unseren Kunden, welcher im Bereich Asset- und Property Management tätig ist, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Property Manager (m/w/d). Beginnen Sie in Vollzeit im Rahmen der Direktvermittlung Ihren Weg zu neuen Aufgaben und Herausforderungen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute.

Aufgabenbereich

- Betreuung und Verwaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Abwicklung der laufenden Instandhaltungs- und Versicherungsfälle
- Steuerung sämtlicher kaufmännischer Vorgänge und Immobiliendienstleistungen
- Abwicklung des Vertragswesens bis zum Schriftverkehr mit Mietern, Dienstleistern und Behörden
- Budgeterstellung und Budgetverfolgung
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Dauermietrechnungen
- Regelmäßige Objektbegehungen mit entsprechender Erstellung der Dokumentation sowie Einleitung und Initiierung relevanter Maßnahmen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im kaufmännischen Property Management
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Flexibel, kommunikations- und durchsetzungsstark sowie Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit in der direkten Kunden- und Objektbetreuung

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Property Manager (m/w/d)
- Möglichkeit zum Home Office nach angemessener Einarbeitungszeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur individuellen Weiterbildung
- Firmenhandy und Poolfahrzeug vorhanden

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin