

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Buchhaltung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen; Mitarbeiter (m/w/d) Kundenabrechnung; Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung und Mitarbeiter (m/w/d) Faktura interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6862 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Buchhaltung

(6862)

 Standort: Berlin  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Sie haben eine Leidenschaft für Zahlen und möchten Ihre Fähigkeiten einbringen? Als Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Buchhaltung kann Ihr neuer Berufsweg im Rahmen der Direktvermittlung bei unserem Kunden, einem Möbelhaus, starten. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns.

Aufgabenbereich

- Bearbeitung und Buchung von Debitoren und Kreditoren
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Zuarbeit zu Betriebskostenabrechnungen
- Zahlung von Rechnungen
- Erstellung von Excel-Listen für Auswertungen
- Kassenübernahme aus Warenwirtschaftssystemen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Kommunikationsfähigkeit, Sorgfalt und selbständiges Arbeiten

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) Buchhaltung
- gute Verdienstmöglichkeiten mit zusätzlichen Leistungsprämien & Anwesenheitsprämie
- teilweise Homeoffice möglich & flexible Arbeitszeit
- attraktiver Personalrabatt
- Geburtstags- & Jubiläumsgeschenke
- Firmenevents
- ergonomischer Arbeitsplatz
- Mitarbeiterparkplatz direkt am Gebäude

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.