

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Wohnungsfürsorge in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) Immobilien; Immobilien Sachbearbeiter (m/w/d) und Immobilienmanager / Immobilienkaufmann (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6745 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Wohnungsfürsorge

(6745)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Eine berufliche Chance bei einem privatwirtschaftlich ausgerichteten Immobilienunternehmen klingt interessant? Dann ist diese Stelle bei unserem renommierten Kunden wie für Sie gemacht! Gesucht wird ein Sachbearbeiter (m/w/d) in der Wohnungsfürsorge in Vollzeit. Überzeugen Sie sich selbst von diesem Job mit einem Einstieg im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und der Option auf Übernahme.

Aufgabenbereich

- Koordinierung der Wohnungsfürsorge für Wohnungen, an denen Belegungsrechte bestehen inklusive Zusammenarbeit mit einer Abteilung in Osnabrück
- Ansprechperson für die Immobilieneigentümer und -verwalter (m/w/d) sowie der Wohnungsfürsorgesorgestelle der Bundeswehr
- Überwachung und Koordination der aus den Serviceteams gemeldeten einzustellenden Wohnungen in milaCRM oder einer künftig anderen Software
- Beschwerdebearbeitung und -management sowie Fertigung und Versand von Freigabe- und Informationsschreiben an diverse Stellen
- Auswahl und Entscheidung bei mehreren wohnungsfürsorgeberechtigten Bewerbern (m/w/d) nach den Vergaberichtlinien der Wohnungsfürsorge des Bundes sowie Inserierung von Angeboten, Festlegung zeitlicher Abläufe und Anforderungen an die Bewerber (m/w/d)
- Bearbeitung von Dauerberichtsterminen, Durchführung der Belegungsoptimierung sowie Interessentengewinnung durch Auswahl geeigneter Marketinginstrumente

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium der Immobilien- oder Betriebswirtschaft bzw. eine vergleichbare Qualifikation (bspw. kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet)
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel sowie Kenntnisse in SAP oder die Bereitschaft, sich kurzfristig darin einzuarbeiten
- Gründliche und sorgfältige Arbeitsweise sowie hohe Zuverlässigkeit
- Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in wechselnde Aufgabenfelder zügig einzuarbeiten

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Wohnungsfürsorge
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
 aventa Personalmanagement GmbH
 Friedrichstraße 95
 10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.

