Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Finanzassistent (m/w/d) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Bankkaufmann (m/w/d), Kreditassistent (m/w/d) oder Finanzassistent (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 6369 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Finanzassistent (m/w/d)

(6369)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Seit mehr als 35 Jahren betreut unser Kunde aus dem Bankensektor seine Kunden vor allem im Bereich der Konsumentenkredite. Für diese Abteilung wird aktuell ein Finanzassistent (m/w/d) in Vollzeit, im Rahmen der Personalvermittlung, gesucht.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie können Sie die Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitarbeitsmodells frei gestalten. Auch Homeoffice-Möglichkeiten können Sie nach der Einarbeitungszeit in Anspruch nehmen.

Aufgabenbereich

- Sie sind für die Erstellung sowie den Versand von Kreditvertragsunterlagen zuständig
- Sie prüfen und kontrollieren eingehende Vertragsunterlagen
- Sie pflegen und korrigieren Kundenstamm- und Kontodaten
- Sie erstellen Statistiken und Übersichten
- Sie erteilen telefonisch und schriftlich Auskünfte zu den angebotenen Leistungen

Anforderungsprofil

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bankensektor
- Sie besitzen erste Berufserfahrung als Finanzassistent (m/w/d)
- Sie können fließende Deutschkenntnisse, mindestens auf C1-Niveau nachweisen
- Sie arbeiten sowohl kundenorientiert als auch strukturiert

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Finanzassistent (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.