

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/d) Mietenbuchhaltung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mietenbuchhalter (m/w/d), Betriebskostenabrechner (m/w/d) oder Buchhalter (m/w/d) im Immobilienbereich interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6662 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) Mietenbuchhaltung

(6662)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Ihr neuer Arbeitsplatz wartet auf Sie! Als Sachbearbeiter (m/w/d) werden Sie - in Vollzeit oder Teilzeit - für den Bereich Mietenbuchhaltung im Berliner Immobilienmanagement im Rahmen der Direktvermittlung gesucht. Genau Ihr Thema?! Na dann nichts wie raus mit der Bewerbung! Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Aufgabenbereich

- Überwachung aller Mietzahlungen und Nutzungsgebühren sowie sonstiger

Zahlungseingänge

- Beratungsgespräche mit Mietenden
- Mahnwesen, Erstellung und Überwachung der Einhaltung von Ratenzahlungsvereinbarungen, monatliche Erfassung der SOLL-Stellung
- Bearbeitung von Abtretungserklärungen und Stundungsvereinbarungen
- Stammdatenpflege und -verwaltung im ERP-System
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses im Bereich Mietenbuchhaltung

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Immobilienbranche, gern als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Mietenbuchhaltung oder BK-Abrechnung
- Anwendungssichere Kenntnisse von MS-Office sowie eines ERP-Systems
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mind. C1-Niveau

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d) Mietenbuchhaltung
- Mobiles Arbeiten, Gleitzeit, Weiterbildung, Teamevents
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin