# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Mietenbuchhalter*in passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) Mietenbuchhaltung, Immobilienbuchhalter (m/w/d) oder Fachkraft (m/w/d) Mietenbuchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6581 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

# Mietenbuchhalter (m/w/d)

**(6581)**

Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über den Job

Ihr Aufgabenspektrum als Mietenbuchhalter (m/w/d) ist verantwortungs- und abwechslungsreich - und Sie lieben es? Dann unterstützen wir Sie zu gern dabei, weiter zu tun, was Sie lieben. Nur an anderer Stelle! Im Rahmen der Direktvermittlung in Vollzeit oder Teilzeit im Immobilienmanagement kleinerer, mittlerer und größerer Unternehmen - ganz, wie es zu Ihren Vorstellungen passt. Ein Kontakt mit großer Wirkung. Lassen Sie es uns beweisen!

## Aufgabenbereich

- Sollstellung der Mieten, Verbuchung von Zahlungseingängen und Auslösung des monatlichen Lastschrifteinzugs
- Erstellung der monatlichen Einnahmen- und Ausgabenrechnungen sowie Prüfung von Belegen
- Betreuung des Mahnwesens
- Erfassung, Prüfung und Bezahlung von Kreditorenrechnungen
- Ansprechperson für Eigentümer und Mieter

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise im Immobilienbereich, Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste relevante Berufserfahrung als Mietenbuchhalter (m/w/d)
- Kenntnisse im Miet- und Wohnrecht
- Kenntnisse im Umgang mit einer gängigen wohnungswirtschaftlichen Buchungssoftware sowie mit Finanzbuchhaltungssoftware
- Sichere Anwendung von MS-Office

## Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Mietenbuchhalter (m/w/d)
- Homeoffice, 30 Tage Urlaub, Flex-Work, Weiterbildungen und mehr
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

**Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.