Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Referent (m/w/d) Personal in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Personalreferentin (m/w/d), HR Referent / Personalreferent (m/w/d) und Personalkaufmann (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6739 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Referent (m/w/d) Personal

(6739)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Möchten Sie bei einem Serviceanbieter für Windenergieanlagen durchstarten? Dann ist diese Vakanz genau das Richtige für Sie! Unser Kunde sucht, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, Sie als Referent (m/w/d) Personal für eine Vollzeitanstellung. Freuen Sie sich auf interessante Aufgaben und ein Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Ideen proaktiv einbringen können.

Aufgabenbereich

- Koordination der HR-Aktivitäten und Durchführung aller notwendigen personalrelevanter

Prozesse
- Verwaltung und Entwicklung des aktuellen Personalstamms sowie Erarbeitung von Personalstrategien
- Beschaffungs- und Vertragsmanagement
- Organisation von notwendigen Schulungen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften im gesamten Personalmanagement
- Steuerung der Arbeitszeiterfassung und Vorbereitung der Lohnrechnung mit Datev

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung als Referent (m/w/d) Personal oder in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse im Personalmanagement und Arbeitsrecht sowie solides Verständnis im Vertragsrecht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Anwenderkenntnisse in einer Personalsoftware sowie in MS Office
- Empathie, Durchsetzungsvermögen und Kmmunikationsstärke

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Referent (m/w/d) Personal
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.