

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Industriekaufmann (m/w/d) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Bürokaufmann (m/w/d), Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungswesen und Finanzen oder kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Büro und Verwaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6640 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Industriekaufmann (m/w/d)

(6640)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Sie sind ausgebildeter Industriekaufmann (m/w/d) und wollen beruflich neue Wege kennen lernen?! Dann sind Sie bei uns genau richtig - denn aventa kann Ihnen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Voll- oder Teilzeit in vielen Branchen in ganz Berlin interessante Vakanzen vorstellen. Wann wollen wir über Ihre persönliche Jobsuche sprechen?

### Aufgabenbereich

- Administrative Tätigkeiten bzw. allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

- Allgemeine Sachbearbeitung
- Erstellung der Projektabrechnungen
- Vorbereitende Buchführung sowie Unterstützung im Mahnwesen
- Überwachung des elektronischen Zahlungsverkehrs

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Industriekaufmann (m/w/d) oder Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbar
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sichere Anwendung von MS-Office sowie idealerweise mit einem ERP-System
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

## Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Industriekaufmann (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichem Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin