Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Hausverwalter (m/w/d) im kaufmännischen Property Management passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Property Manager (m/w/d), WEG-Verwalter (m/w/d) oder Immobilienfachwirt (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6661 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Hausverwalter (m/w/d) kaufmännisches Property Management

(6661)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Deutsch oder Englisch - Hausverwalter (m/w/d) oder Property Management. In jedem Falle diese Aufgaben und Sie. Passt!? Fein, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um Sie in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei unserem Kunden aus dem Berliner Immobilienmanagement im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung vorstellen zu dürfen. Über alle weiteren Details sprechen wir am liebsten persönlich.

Anforderungsprofil

Aufgabenbereich

- Mieter- und Dienstleisterbetreuung
- Mietvertragsmanagement, u. a. Vertragsmanagement, Mietanpassung, Mahnwesen
- Objektmanagement wie z. B. Abstimmung, Planung und Vergabe von Instandhaltungs- und Umbaumaßnahmen
- Objekt- und Finanzbuchhaltung
- Betriebskostenmanagement, v. a. Nebenkostenabrechnung und Betriebskostenoptimierung

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder Immobilienfachwirt (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Property Management von Wohn- und / oder Gewerbeimmobilien
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Verhandlungsgeschick
- Sichere Anwendung von MS-Office sowie gängiger Immobilienverwaltungssoftware
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. im Property Management
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.