Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als HR Referent / Personalreferent (m/w/d) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für HR Business Partner oder HR Manager interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung als HR Referent / Personalreferent (m/w/d) unbedingt folgende Referenznummer 6621 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

HR Referent / Personalreferent (m/w/d)

(6621)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Diese Vollzeit-Stelle im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung vereint sowohl Planungssicherheit für Sie als HR Referent / Personalreferent (m/w/d) als auch für die Personen, für die Sie in dieser Funktion tätig werden. Erfüllend und langfristig perspektivreich im Bereich Forschung angesiedelt! Wir freuen uns daher sehr über Ihr Interesse und Ihre schnellstmögliche qualifizierte Bewerbung. Bis bald!

Aufgabenbereich

- Wahrnehmung von SAP-gestützten Personalmanagementaufgaben mit Schwerpunkt auf Bewerbungs- und Einstellungsmanagement einschließlich Vertrags- und Dokumentenerstellung für Personen aus dem In- und Ausland, u. a.:
- Anlage und Pflege von SAP-Personalstammdaten sowie analogen und digitalen Personalakten
- Bearbeitung von Arbeitsverhältnissen (einschließlich On- und Offboarding, Klärung von Einstellungsvoraussetzungen, Bescheinigungswesen etc.)
- Erstellung von Stellenausschreibungen in Abstimmung mit den Fachabteilungen

Anforderungsprofil

- Kaufmännischer Fachhochschulabschluss und/oder Ausbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder andere kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Einschlägige Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht, insbesondere TVÖD Bund, TV EntgO Bund, EFZG
- Gute Kenntnis der Zusatzversorgung VBL sowie des Datenschutzrechts
- Darüber hinaus eigenmotiviert schnelle Einarbeitung in interne Regelungen und Betriebsvereinbarungen des Unternehmens
- Sichere MS-Office- sowie SAP-Anwendung

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als HR Referent / Personalreferent (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.