

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiterin (m/w/d) Mahnwesen passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) Mahnwesen, Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung, Kaufmännischer Mitarbeiter / Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Buchhaltung, Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d) Buchhaltung oder Sachbearbeiterin (m/w/d) Buchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 5947 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Sachbearbeiterin (m/w/d) Mahnwesen

(5947)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über den Job

Wir haben für Sie ein vielversprechendes Jobangebot bei einem größeren Baulogistikunternehmen!

Sind Sie eine erfahrende Sachbearbeiterin (m/w/d) und haben schon in den Bereichen Mahn- und Rechnungswesen gearbeitet? Nutzen Sie jetzt Ihre persönliche Chance und sichern sich einen unbefristeten Arbeitsplatz in der Direktvermittlung.

Bewerben Sie sich noch heute über [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)!

## Aufgabenbereich

- Erstellung von Rechnungen auf der Basis von Aufträgen und Leistungsverzeichnissen
- Klärung bei Rechnungskürzungen sowie Überwachung Mahnwesen
- Prüfen von Nachunternehmerrechnungen anhand der Vertragsgestaltung

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Berufserfahrung als Sachbearbeiterin (m/w/d) im Mahnwesen
- Versierter Umgang mit MS Office (insbes. Excel) sowie fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Zahlenverständnis sowie strukturierte und problemlösungsorientierte Arbeitsweise

## Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Sachbearbeiterin (m/w/d) Mahnwesen
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin