

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung; Mitarbeitender Finanz- und Rechnungswesen; Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung und Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung und Finanzen interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6786 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(6786)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Sie haben eine hohe Zahlenaffinität und eine Hands-On-Mentalität? Dann haben wir genau das Richtige für Sie! Arbeiten Sie im Rahmen der Direktvermittlung in einem motivierten Team für ein international agierendes Eisenbahnverkehrsunternehmen. Ob in Vollzeit oder Teilzeit, hier sind Sie in jedem Modell gerne gesehen. Wir freuen uns auf Sie!

Aufgabenbereich

- Verantwortung für die ordnungsgemäße Verbuchung aller Geschäftsvorfälle

- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen und deren Überleitung auf IFRS
- Durchführung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und Erstellung der Umsatzsteuererklärungen
- Ansprechpartner (m/w/d) für steuerliche und buchhalterische Anliegen sowie der Korrespondenz mit Behörden
- Durchführung von Abgrenzungen sowie Controllingtätigkeiten
- Durchführung der Datenpflege, Kontenabstimmung und Belegverwaltung

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, erste Erfahrung in der Logistik- und/oder Eisenbahnbranche von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse mit MS Office und SAP
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Kommunikationsstärke und hohe Zahlenaffinität
- Lösungsorientierung, Teamfähigkeit und eine Hands-On-Mentalität

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf z.B. als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung
- Moderner Arbeitsplatz
- Familiäres Umfeld
- Kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- 13 Gehälter und vertraglich festgelegte jährliche Gehaltserhöhung
- Mitarbeitererevents und Vergünstigungen

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin