Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Kontokorrent in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Fachkraft (m/w/d) Kreditorenbuchhaltung; Buchhalter (m/w/d) Debitoren und Kreditoren; Sachbearbeiter (m/w/d) Kreditoren- Debitorenbuchhaltung und Kreditorenbuchhalter/in interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6748 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Kontokorrent-/Kreditorenbuchhalter*in

(6748)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Als Service-Plattform des Bundes für Infrastruktur und digitale Dienstleistungen hat sich unser Kunde auf dem Markt etabliert und sucht im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung ab sofort in Vollzeit einen Kontokorrent-/Kreditorenbuchhalter (m/w/d). Haben wir Ihr Interesse geweckt? – dann bewerben Sie sich noch heute bei uns!

Aufgabenbereich

- Betreuung der Kontierung, Weiterleitung und Verbuchung der Rechnungen

- Übernahme der Kontenabstimmung mit den Lieferanten
- Durchführung von Zahlläufen und Verwaltung von Gutschriftenabwicklungen mit den Beratern
- Anlage von Stammdaten und Pflege der Kreditoren
- Verantwortung für die steuerliche Beurteilung der Eingangsrechnungen und Intrastatt Verbuchungen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Handelsrechtliche Kenntnisse sowie steuerliche Kenntnisse sind bereits vorhanden
- Sehr gute Kenntnisse in SAP sowie sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau
- Präzise und detailorientierte Arbeitsweise

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Kontokorrent-/Kreditorenbuchhalter*in
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin