

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Spezialist/in der Gremien- und Verbandsarbeit in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Assistent/in – Öffentlichkeitsarbeit und Presse; Assistenz (m/w/d) Kommunikation und Public Relations und Projektsachbearbeiter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6800 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Spezialist/in der Gremien- und Verbandsarbeit

(6800)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wir bieten Ihnen die Chance als qualifizierte/r und motivierte/r Spezialist/in der Gremien- und Verbandsarbeit neu durchzustarten. Arbeiten Sie im Rahmen der Direktvermittlung bei einem namhaften Berliner Immobilienunternehmen in Vollzeit. Sind Sie bereit für Ihren neuen Berufsweg? Wir freuen uns auf Sie.

Aufgabenbereich

- Bearbeitung und Analysierung politischer Entscheidungen auf Landes- und Bezirksebene

- Identifizierung relevanter Stakeholder und Entwicklung von zielgerichteten Handlungsempfehlungen
- Unterstützung bei der Abstimmung und Ausrichtung von Arbeitsschwerpunkten mit Politik, Verwaltung und Immobilienwirtschaft
- Aktive Beratung der Fachbereiche und Mitwirken bei der Verbandsarbeit
- Koordinierung und Betreuung von Mitgliedschaften sowie Teilnahme an Arbeitskreisen und Veranstaltungen zur Beziehungspflege mit öffentlichen Interessengruppen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Politik, BVL/VWL oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Arbeit im Verband, der Verwaltung, Politik oder als Spezialist/in der Gremien- und Verbandsarbeit
- Fachliches Wissen in politischen Prozessen sowie Erfahrung in der Steuerung komplexer Prozesse
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Souveränes Auftreten, operatives Entscheidungs-, Durchsetzungs- und Umsetzungsvermögen
- Eigenverantwortliche, selbstorganisierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Sozialkompetenz

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf z.b. als Spezialist/in der Gremien- und Verbandsarbeit
- Gleitzeit und 40 % mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub und Freistellung am 24.12. und 31.12.
- BVG-Firmen-Ticketzuschuss
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Budget für Sport- und Gesundheitskurse sowie interne Sportangebote

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
 aventa Personalmanagement GmbH
 Friedrichstraße 95
 10117 Berlin

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung