

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Mitarbeiter (m/w/d) Anfragenbearbeitung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) Antragsbearbeitung; Sachbearbeiter (m/w/d) Abteilung Arzneimittel; Sachbearbeiter (m/w/d) Kundenbetreuung Gesundheitswesen und Sachbearbeiter (m/w/d) Gesundheitswesen interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6796 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Mitarbeiter (m/w/d) Anfragenbearbeitung

(6796)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und haben Freude an komplexen Arbeitszusammenhängen? Dann haben wir genau das Richtige für Sie! Unser Kunde, eine bundesweit aktive Anlaufstelle rund um die Selbsthilfe, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) Anfragenbearbeitung. Starten Sie im Rahmen der Direktvermittlung in Teilzeit mit einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz in Ihren neuen beruflichen Weg. Bewerben Sie sich noch heute bei uns.

Aufgabenbereich

- Ansprechpartner für Informationen von Interessierten zu Selbsthilfefragen
- Datensammlung, -aufbereitung und -pflege zum bundesweiten Feld der Selbsthilfe mit Schwerpunkt junge Selbsthilfe
- Durchführung von allgemeinen Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Unterstützung von Projekten

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder im Bereich Gesundheits- und Sozialwesen sowie vergleichbare Qualifikationen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich gemeinschaftliche /junge Selbsthilfe
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office- Programmen sowie Vertrautheit im Umgang mit digitalen Medien
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Sorgfältiger und teamorientierter Arbeitsstil, Organisationskompetenz und Flexibilität

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf z.B. als Mitarbeiter (m/w/d) Anfragenbearbeitung
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Leistungsgerechte tarifgebundene Entlohnung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung