

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Kundenberater (m/w/d) im Bereich Mieterservice passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Bürokauffrau (m/w/d), Assistenz Immobilienverwaltung oder Kundenbetreuer (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 6485 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Kundenberater (m/w/d) Mieterservice

(6485)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Die Position eines Kundenberaters (m/w/d) im Bereich Mieterservice in Vollzeit wird ausschließlich in Arbeitnehmerüberlassung besetzt. Innerhalb der Servicezeiten des suchenden Wohnungsunternehmens gestalten Sie Ihre Arbeitszeit flexibel. Alles, was Sie darüber hinaus an Pros von uns erwarten dürfen, besprechen wir gern schnellstmöglich mit Ihnen. Bis ganz bald!

Aufgabenbereich

- Bearbeitung aller die Mietverhältnisse betreffenden Angelegenheiten

- Beratung von Mietenden zu wohnungswirtschaftlichen Fragen, telefonisch und per E-Mail
- Erstellen von Anschreiben, Schriftstücken und Verträgen
- Bearbeitung von Rechnungen
- Weitere administrative und für die Verwaltung relevante Aufgaben

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Auf die Aufgaben bezogene Kenntnisse und Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft sehr von Vorteil
- Sichere Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in fließendem Deutsch (auf mind. C1-Niveau)
- Solide Anwendung von MS-Office
- Zuverlässige, selbständige, situationsgerechte und sorgfältige Arbeitsweise

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Kundenberater (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin