

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Buchhaltung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Buchhalter (m/w/d), MA Buchhaltung, Buchhalter (m/w/d) Direktvermittlung oder Buchhalter / Buchhalterin (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6723 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Buchhaltung

(6723)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Für einen bekannten Projektentwickler im Immobiliensektor suchen wir im Rahmen einer Direktvermittlung eine Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Buchhaltung in Vollzeit zur langfristigen Unterstützung des Teams. Freuen Sie sich auf einen modernen Arbeitsplatz und Kollegen (m/w/d), mit denen die Arbeit noch leichter fällt!

Aufgabenbereich

- Kontierung und Erfassung von Ein- und Ausgangsrechnungen

- Vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich Zahlungsverkehr
- Tägliche Abtragung von Zahlungen
- Stammdatenpflege für das Debitoren- und Kreditorenmanagement

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung einer ähnlichen Position oder als Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Buchhaltung wünschenswert
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, Kenntnisse in Datev von Vorteil
- Gewissenhafte, präzise und sorgfältige Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung
- Unbefristete Anstellung
- Flexible Arbeitszeiten
- 4,5-Tage-Woche
- Weiterbildungsangebote/Schulungen
- Betriebliche Altersversorgung

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.