

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Mitarbeiter (m/w/d) Faktura in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung; Mitarbeiter (m/w/d) Kundenabrechnung; Sachbearbeiter (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen und Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6847 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Mitarbeiter (m/w/d) Faktura

(6847)

 Standort: Berlin

 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Sie möchten einen spannenden Arbeitsalltag in einem internationalen Umfeld? Dann lesen Sie jetzt weiter! Unser Kunde, welcher im Bereich Gebäudemanagement tätig ist, sucht im Rahmen der Direktvermittlung einen Mitarbeiter (m/w/d) Faktura. Starten Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit in Ihren neuen Weg. Werden Sie Teil eines erfolgsorientierten Teams und meistern Sie gemeinsam die täglichen Herausforderungen. Worauf warten Sie noch? Bewerben Sie sich jetzt!

Aufgabenbereich

- Erstellung und Versand fehlerfreier Abrechnungsbelege
- Auftragsabwicklung von Kundenleistungen im B2B
- Erstellung von Monatsmeldungen an die Buchhaltung
- Pflege der Kundenstammdaten und Kundenakten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Durchführung der Kontenklärung

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Weiterbildung in einem ähnlichen Bereich
- Erste Berufserfahrung in der Faktura
- Sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Mitarbeiter (m/w/d) Faktura
- Leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Corporate Benefits

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin