

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Fachwirt (m/w/d) Notariat passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Notarfachangestellte (m/w/d), Mitarbeiter (m/w/d) Notariat oder Notargehilfe / Notargehilfin (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 6333 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Fachwirt (m/w/d) Notariat

(6333)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Für unseren Kunden, eine führende wirtschaftsberatende Sozietät, suchen wir derzeit einen erfahrenen Fachwirt (m/w/d) für das Notariat im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung!

Freuen Sie sich auf eine vertrauensvolle Unternehmenskultur, Home Office Möglichkeiten und regelmäßige Teamevents.

Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt!

### Aufgabenbereich

- Eigenständige Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden und Verträgen
- Erstellung von Kostenrechnungen
- Koordination, Vorbereitung und Nachbereitung von Terminen
- Korrespondenz mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Überwachung und Einhaltung von Fristen

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrungen als Fachwirt (m/w/d) Notariat
- Sichere Anwenderkenntnisse in den MS-Office Anwendungen und in Trinotar
- Teamorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Fachwirt (m/w/d) Notariat
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin