

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Objektmanager (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Gebäudemanagerin (m/w/d), Fachwirtin (m/w/d) Objektmanagement, Kfm. Objektmanager (m/w/d) Property Management und Real Estate Manager (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6741 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Objektmanager (m/w/d)

(6741)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über den Job

Als mittelständisches Immobilienunternehmen mit modernen Strukturen sucht unser Kunde für seinen Sitz in Spandau einen Objektmanager (m/w/d) in Vollzeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. Werden Sie Teil eines starken Teams und bewerben Sie sich noch heute bei uns!

## Aufgabenbereich

- Eigenverantwortliches Erledigen der Aufgaben des Tagesgeschäftes sowie Sicherstellen

der ordnungsgemäßen Objektbewirtschaftung

- Bearbeiten von Versicherungsschäden und -vorgängen sowie Prüfen, bearbeiten und freigeben der Rechnungen im Rahmen der Kompetenzregelung
- Prüfen und Durchführen von Mieterhöhungen bzw. -reduzierungen inkl. Überwachung der Mieterkonten und Durchführen des Mahnwesens
- Bearbeiten und Bestätigen von Kündigungen inkl. Freimeldung an die Vermietung
- Auslösen von Instandhaltungsaufträgen zur Durchführung von Regressmaßnahmen

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene immobilienkaufmännische Berufsausbildung oder durch Berufserfahrung erworbene gleichwertige Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Mietrecht und Erfahrung in der Verwaltung von Wohnimmobilien mit Fremd- und Wohneigentum
- Anwenderkenntnisse mit MS-Navision und SAP werden zwingend vorausgesetzt
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Sie verfügen über hohes Engagement, Dienstleistungsorientierung und Verhandlungsgeschick

## Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Objektmanager (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin