Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Personalreferentin (m/w/d), MA (m/w/d) HR Personalmanagement, Personalassistentin (m/w/d) und Referent (m/w/d) Personal interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6756 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Personalreferent/in

(6756)

Standort: Berlin Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Unser Kunde sucht für sein hochmodernes Unternehmen in Berlin eine/einen Personalreferent/in. Arbeiten Sie in Vollzeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in einem offenen Team und freuen sich auf spannende Aufgaben. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns!

Aufgabenbereich

- Koordinierung der HR-Aktivitäten

- Verwaltung und Entwicklung des aktuellen Personalstamms
- Anpassung der Personalstruktur an die variablen Anforderungen des Unternehmens
- Organisierung von notwendigen Schulungen und arbeitsmedizinischen Untersuchungen
- Steuerung der Arbeitszeiterfassung und Vorbereitung der Lohnrechnung

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Berufserfahrung als Personalreferent/in wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Bereich Personalmanagement und Arbeitsrecht sowie solides Verständnis im Vertragsrecht
- Anwenderkenntnisse mit MS-Navision werden zwingend vorausgesetzt
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Professionelles und freundlichen Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Personalreferent/in
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.