

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Mietenbuchhalterin (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mietenbuchhalter (m/w/d); Buchhalter (m/w/d) Miete / WEG; Immobilienverwalter (m/w/d) Mietenbuchhaltung und Sachbearbeiter (m/w/d) Mietenbuchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6839 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Mietenbuchhalterin (m/w/d)

(6839)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über den Job

Im Rahmen der Direktvermittlung suchen wir eine Mietenbuchhalterin (m/w/d). Starten Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt bei unserem Kunden, einer Property-Management-Gesellschaft. Ob in Teilzeit oder Vollzeit, hier sind Sie in jedem Modell gerne gesehen. Sie haben es in der Hand, bewerben Sie sich noch heute bei uns!

## Aufgabenbereich

- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle

- Verbuchungen von Mieten und Kosten inkl. Kontrolle der Eingänge von Kautionen und deren Auszahlung
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen sowie von Verwaltungs- und Objektabrechnungen
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen für die Finanzbuchhaltung/Steuerberatung
- Führung der Bankkonten und Schnittstelle zu den Banken, inkl. Abwicklung des Zahlungsverkehrs (SEPA-Lastschriften)

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in der Mieten- und Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Engagement
- Selbständiges Arbeiten sowie analytische und methodische Fähigkeiten

## Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Mietenbuchhalterin (m/w/d)
- langfristige Festanstellung
- Möglichkeiten der Weiterentwicklung
- Attraktive Entgelt- und Rahmenbedingungen
- Moderne Büros und Arbeitsplätze

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin