# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Personalsachbearbeiter (m/w/d) Gehaltsabrechnung und Reporting in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Personalsachbearbeiterin (m/w/d); Sachbearbeiter (m/w/d) Personaladministration; Mitarbeiter (m/w/d) Personalsachbearbeitung und Sachbearbeiter (m/w/d) HR interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6747 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) Gehaltsabrechnung und Reporting

(6747)

Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über den Job

Für unseren Kunden, welcher ein Eigenbetrieb des Landes Berlin und Träger von Kindertagesstätten ist, suchen wir im Rahmen der Direktvermittlung einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) Gehaltsabrechnung und Reporting in Vollzeit. Haben wir Ihr Interesse geweckt? – dann bewerben Sie sich noch heute bei uns!

## Anforderungsprofil

## Aufgabenbereich

- Verantwortung für die Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung
- Ansprechpartner (m/w/d) für die Mitarbeiter (m/w/d) sowie für die Sozialversicherungsträger, Krankenkassen und andere externe Stellen
- Prüfung von Abrechnungsunterlagen sowie Bearbeitung von Erkrankungsmeldungen und Klärung von lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragen
- Erstellung von Auswertungen in der Personalabrechnungs-Software

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt Lohn- und Gehaltsabrechnung oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Erfahrung im Arbeitsrecht sowie der Arbeit mit Tarifwerken wie dem TV-L von Vorteil
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Excel sowie einer Gehaltsabrechnungssoftware, gerne Loga HR
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig sowie gute Englischkenntnisse
- Flexible und verbindliche Arbeitsweise sowie Kommunikationsfähigkeit

## Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z.B. als Personalsachbearbeiter (m/w/d) Gehaltsabrechnung und Reporting
- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem Berliner Eigenbetrieb
- Jährliche Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Hauptstadtzulage
- Persönliche Weiterentwicklung im Rahmen von Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten möglich
- Verbindliches Angebot eines Kitaplatzes für Ihre Kinder in einer unserer Kitas

## Ansprechpartner

**Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin