

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Objektbuchhalter (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mietenbuchhalter (m/w/d); Buchhalter (m/w/d) Miete / WEG; Buchhalter (m/w/d) Immobilien und Sachbearbeiter (m/w/d) Mietenbuchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6838 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Objektbuchhalter (m/w/d)

(6838)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wir suchen für unseren Kunden, ein Institut für Immobilienwirtschaft, einen Objektbuchhalter (m/w/d). Starten Sie im Rahmen der Direktvermittlung in Vollzeit in Ihre neue Herausforderung. Freuen Sie sich auf eine Unternehmenskultur mit Raum für innovative Ideen und hohe Eigenverantwortung. Sie haben es in der Hand, bewerben Sie sich noch heute bei uns.

Aufgabenbereich

- Durchführung der Mieten- und Sachkontenbuchhaltung

- Regelmäßige Abstimmung der Sach- und Personenkonten
- Rechnungsprüfung der Kreditorenrechnungen nach Vorgabe des Gesetzgebers
- Durchführung des Zahlungsverkehrs inkl. Zahlungsvorschlag sowie des Mahnwesens
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner (m/w/d) für Kollegen (m/w/d) aus allen Bereichen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in vergleichbarer Position in einem Immobilienunternehmen wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Mieten- und Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig, gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Ausgeprägte Team und Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Engagement
- Selbständiges Arbeiten sowie analytische und methodische Fähigkeiten

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Objektbuchhalter
- Markt- und leistungsgerechte Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Jahresurlaub von 28 Tagen

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin