

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Buchhalterin (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Buchhalter/in; Finanzbuchhalter (m/w/d); Senior Finanzbuchhalter (m/w/d) und Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6856 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Buchhalterin (m/w/d)

(6856)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Sie haben eine Leidenschaft für Zahlen und möchten Ihre Fähigkeiten einbringen? Wir suchen eine motivierte Buchhalterin (m/w/d) für gleich mehrere Angebote im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. Ob in Vollzeit oder Teilzeit, in unterschiedlichen Branchen und Unternehmensgrößen - alle gemeinsam haben sie nicht nur attraktive Rahmenbedingungen, sondern auch beste Aussichten! Lassen Sie uns noch heute gemeinsam den ersten Schritt auf Ihrem neuen Karriereweg gehen.

Aufgabenbereich

- Erfassung und Buchung von Geschäftsvorfällen
- Prüfung und Kontierung von Belegen
- Erstellung von Berichten und Analysen
- Überwachung von Konten und Finanzwirtschaft
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im betrieblichen Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen und DATEV
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und analytisches Denken

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Buchhalterin (m/w/d)
- Gesundheitsbonus, Zeitkonto, Zuschläge
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.