

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als kfm. Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Buchhalter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d) oder Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6691 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(6691)

 Standort: Berlin  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Als kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) legen Sie den Schwerpunkt auf den Bereich Rechnungswesen / Buchhaltung! Super, einige unserer Kunden ebenso! Deshalb können wir Ihnen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung interessante Jobperspektiven in Vollzeit oder Teilzeit in diversen Branchen und Unternehmensgrößen anbieten. Gestalten wir doch gemeinsam Ihre Karriere! Bis bald, wir freuen uns.

Aufgabenbereich

- Bank- und Kassenbuchhaltung
- Bearbeitung von Mahnungen und OP-Liste
- Stammdatenverwaltung
- Digitale Rechnungsprüfung
- Saldenbestätigungen für den Jahresabschluss
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen / Buchhaltung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung nach HGB
- Sehr gute MS-Office- sowie DATEV-Kenntnisse, hohe IT-Affinität
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mind. C1-Niveau

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als kfm. Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Buchhaltung
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin