

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter Mietverwaltung WEG (m/w/d) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für WEG-Verwalter (m/w/d) oder Immobilienkaufmann (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung als Sachbearbeiter für die Mietverwaltung WEG (m/w/x) unbedingt folgende Referenznummer 6697 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Sachbearbeiter Mietverwaltung WEG (m/w/d)

(6697)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über den Job

Es ist mal wieder Zeit für eine Veränderung? Im Immobilienbereich könnte dann genau dies Ihre Chance auf einen Karrieresprung als Sachbearbeiter für die Mietverwaltung WEG (m/w/d) sein! Ein Berliner Immobilienunternehmen aus dem öffentlichen Dienst freut sich auf hochmotivierte und fachkundige Profile. Starten Sie im Rahmen der Direktvermittlung in Vollzeit und bewerben sich noch heute.

## Aufgabenbereich

- Mitarbeit in der A-Z-Hausverwaltung (inkl. Buchhaltung)
- Erstellung von Monats-, Quartals -und Jahresabrechnungen inkl. Reportings, Betriebs-und Nebenkostenabrechnungen, Budget-und Wirtschaftsplänen
- Vergabe und Überwachung von Aufträgen
- Unterstützung bei Mietvertragsverhandlungen und aktives Mietvertragsmanagement
- Korrespondenz mit Mietern (m/w/x), Versorgern, Dienstleistern und Eigentümern (m/w/x)

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium der Immobilienwirtschaft bzw. vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung nötig
- Ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis, Belastbarkeit sowie Lernbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, DOMUS-Kenntnisse sind wünschenswert
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau, Englischkenntnisse von Vorteil

## Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter Mietverwaltung WEG (m/w/d)
- Homeoffice, 30 Tage Urlaub, Weiterbildung, Perspektiven, Teamevents u. a. m.
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin