

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Finanzbuchhalter (m/w/d), Buchhalter (m/w/d) Finanzbuchhaltung und Senior Finanzbuchhalter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6790 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Finanzbuchhalter/in

(6790)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Unser Kunde, ein zuverlässiges Garten- und Landschaftsbauunternehmen, sucht für sein Team in der Finanzbuchhaltung Verstärkung. Starten Sie als Finanzbuchhalter/in im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Vollzeit und sichern sich die Chance auf Übernahme. Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche, interessante Aufgaben und ein nettes Team, das sich gegenseitig hilft und unterstützt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgabenbereich

- Führung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchung von Geschäftsvorfällen unter Verwendung von DATEV
- Überwachung und Abstimmung von Kontoständen
- Vorbereitung von Monats-, Quartals und Jahresabschlüssen
- Durchführung des Mahnwesens und Überwachung der Zahlungseingänge
- Unterstützung bei Betriebsprüfungen und Zusammenarbeit mit dem/der Steuerberater/in bzw. Wirtschaftsprüfer/in
- Bearbeitung buchhalterischer Anfragen
- Stammdatenpflege in der Buchhaltungssoftware

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens vier Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Ausgezeichnete Kenntnisse in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Gute Kenntnisse im Steuerrecht und in den Rechnungslegungsvorschriften
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung mit DATEV, DATEV Unternehmen online sowie MS-Office
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig

- Starke analytische Fähigkeiten und Detailgenauigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise mit Teamfähigkeit und kommunikativen Kompetenzen

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Finanzbuchhalter/in
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.