

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter Mietverwaltung WEG (m/w/x); Objektverwalter (m/w/d); Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung Wohneigentum und MA kfm. Immobilienverwaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6769 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Objektverwalter/in WEG und Miethaus

(6769)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Als familiengeführte Hausverwaltung sucht unser Kunde eine/n Objektverwalter/in WEG und Miethaus in Vollzeit. Starten Sie im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und sichern sich die Chance auf eine Übernahme. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann Bewerben Sie sich jetzt!

Aufgabenbereich

- Durchführung von Telefonaten und Bearbeitung des Schriftverkehrs sowohl per Post, als auch per E-Mail

- Aufnahme und Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Zuständig für die Durchführung der Beschlussumsetzung
- Mitwirkung an Eigentümerversammlungen
- Durchführung von Objektbegehungen
- Zuarbeit für die Buchhaltung

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Berufserfahrung als Objektsachbearbeiter/in oder Objektverwalter/in wünschenswert
- Erste Kenntnisse mit ELO professional, GFAD Haussoft Vers. 4.0 als ERP bzw. Buchhaltungs- und Abrechnungsprogramm
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Stressresistenz

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf z.B. als Objektverwalter/in WEG und Miethaus
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin