

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung Personalsachbearbeiter (m/w/d) inkl. aktueller Zeugnisse.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6531 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) VZ

(6531)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Die Vollzeit-Position eines Personalsachbearbeiters (m/w/d) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in einem attraktiven Unternehmen der öffentlichen Hand aus dem Bereich Verkehr & Logistik zu besetzen. Wir unterstützen Ihre Bemühungen gern. Alles, was wir dazu brauchen, ist Ihre Bewerbung!

Aufgabenbereich

- Terminorganisation, -koordination und -kontrolle
- On- und Offboardings von Mitarbeitenden
- Unterstützung beim Vertrags- und Bescheinigungswesen

- Eigenverantwortliche Durchführung von täglichen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Schwerpunkt Personal von Vorteil
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung
- Sichere Anwenderkenntnisse von MS-Office sowie einer gängigen Personalverwaltungssoftware, z. B. SAP

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Personalsachbearbeiter (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin