

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Buchhalter (m/w/d), Mitarbeitender Finanzbuchhaltung oder Junior Buchhalter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6644 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung

(6644)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Als Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Buchhaltung können Sie hier zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung die Arbeit aufnehmen. Nicht nur ein Kunde aus dem Mittelstand sucht Sie zur Verstärkung seines Teams, sondern einige andere Unternehmen in ganz Berlin ebenso. Deshalb erzählen wir Ihnen persönlich gern mehr dazu, wenn Ihr Profil auf die u. g. Anforderungen passt. Wir freuen uns auf den Kontakt zu Ihnen!

Aufgabenbereich

- Laufende Buchhaltungsarbeiten von A-Z

- Überwachung der Personenkonten
- Vorbereitung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Unterstützung bei den Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Bereitstellung von Auswertungen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Praxiserfahrung im Bereich Buchhaltung, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d)
- Selbständige, verantwortungsvolle und genaue Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin