

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter Personalwesen (m/w/d); Personalsachbearbeiter; Sachbearbeiter (m/w/d) Personalmanagement und Mitarbeiter (m/w/d) Personalsachbearbeitung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6798 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/d) Personal

(6798)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Unser Kunde, eine bekannte Immobiliengesellschaft, sucht für die Abteilung Personal im Bereich Interne Dienste einen Sachbearbeiter (m/w/d) Personal. Unterstützen Sie das Team im Rahmen der Direktvermittlung zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Ob in Vollzeit oder Teilzeit (ab 30 h), hier sind Sie in jedem Model gerne gesehen. Wir freuen uns auf Sie.

Aufgabenbereich

- Umsetzung und Vorbereitung von personellen Einzelmaßnahmen
- Vorbereitung von personalwirtschaftlichen Dokumenten
- Koordinierung und Überwachung von Fristen und Terminen
- Unterstützung bei der Durchführung der Personaladministration
- Erledigung von Sachaufgaben
- Zusammenarbeit mit den Gremien
- Durchführung von Recherchen zu fachlichen Themen
- Unterstützung und Mitarbeit bei Projekten

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung oder eine durch Berufserfahrung erworbene gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalbereich - vorzugsweise in der Personalbeschaffung/-betreuung - und bringen umfassende Kenntnisse über personalwirtschaftliche Zusammenhänge mit
- Gute Kenntnisse mit MS-Office und SAP HR
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Positive Ausstrahlung, ein gutes Gespür für Menschen sowie ein aufgeschlossenes und verbindliches Auftreten
- Zuverlässige, gewissenhafte und diskrete Arbeitsweise

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Sachbearbeiter (m/w/d) Personal
- BVG- Ticket Firmenzuschuss
- Gleitzeit und 40% mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub und Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Budget für Sport- und Gesundheitskurse sowie interne Sportangebote

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung