

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Objektmanager (m/w/d) Bestand Wohnen in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Objektmanagerin (m/w/d); Fachwirt (m/w/d) Gebäudemanagement; Kaufmännischer Gebäudemanager (m/w/d) und Objektmanager (m/w/d) Gewerbe interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6861 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Objektmanager (m/w/d) Bestand Wohnen

(6861)

 Standort: Berlin  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen für unseren Kunden, eine Immobiliengesellschaft, einen Objektmanager (m/w/d) Bestand Wohnen. Starten Sie im Rahmen der Direktvermittlung in Vollzeit Ihren neuen Weg. Wir freuen uns, Sie auf diesem Weg zu begleiten.

### Aufgabenbereich

- Betreuung des Tagesgeschäfts inkl. erster Ansprechpartner (m/w/d) für Mieter (m/w/d),

- Überwachung der Verwalterpflichten und Abrechnung der Mietkautionen
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Objektbewirtschaftung
- Prüfung und Durchführung von Mieterhöhungen bzw. Mietreduzierungen
- Überwachung der Mieterkonten und Durchführung des Mahnwesens
- Bearbeitung von Versicherungsschäden und –vorgängen
- Bearbeitung und Bestätigung von Kündigungen inkl. Freimeldungen an die Vermietung
- Durchführung von Wohnungsabnahmen und –übergaben

## Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder Immobilienfachwirt (m/w/d)
- Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen Verwaltung von Wohnimmobilien mit Fremd- und Wohneigentum
- Fundierte Kenntnisse im Mietrecht
- Sehr guter Umgang mit den MS-Office Anwendungen und SAP
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Dienstleistungsorientierung und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Organisationsvermögen und Spaß am Umgang mit Menschen

## Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Objektmanager (m/w/d) Bestand Wohnen
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vergütung nach Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch und Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Förderung und Finanzierung von individuellen Entwicklungsmöglichkeiten

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.