Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Finanzbuchhalter/Accountant (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Finanzbuchhalter (m/w/d); Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung und Finance; Senior Finanzbuchhalter (m/w/d) und Finanz- und Lohnbuchhalter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6842 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Finanzbuchhalter/Accountant (m/w/d)

(6842)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wir suchen für unseren Kunden im Rahmen der Direktvermittlung einen Finanzbuchhalter/Accountant (m/w/d). Arbeiten Sie in Vollzeit in einem biomedizinischen Unternehmen und unterstützen Sie das Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Freuen Sie sich auf ein spannendes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute bei uns.

Aufgabenbereich

- Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung und Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Überwachung offener Posten sowie regelmäßige Durchführung des Mahnwesens
- Erstellung von steuerlichen Meldungen und Unterstützung bei behördlichen Prüfungen
- Durchführung der Stammdatenpflege und Rechnungsprüfung
- Aneignung von administrativen und organisatorischen Bürotätigkeiten, wie auch Korrespondenz mit Finanz-/Steuerbehörden und Steuer-/Wirtschaftsprüfern

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, gerne mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Finanzen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel sowie bei der Anwendung von Finanzbuchhaltungsprogrammen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig, gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, hohe Affinität im Umgang mit Zahlen

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Finanzbuchhalter/Accountant (m/w/d)
- Regelmäßige Schulungen
- Variable Zusatzleistungen
- Zuschuss zur Mitgliedschaft im Fitnessstudio
- Regelmäßige Teamevents
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.