

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Personalsachbearbeiterin (m/w/d), Sachbearbeiter (m/w/d) Personaladministration, Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung und Mitarbeiter (m/w/d) Personalsachbearbeitung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6780 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Gehaltsabrechnung

(6780)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wir suchen für unseren Kunden einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Gehaltsabrechnung in Vollzeit. Starten Sie in einen der größten sozialen Träger Berlins im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und sichern sich die Chance auf Übernahme. Wir sind bereit Sie auf Ihrem neuen Weg zu begleiten. Bewerben Sie sich noch heute bei uns.

Aufgabenbereich

- Führung der Personalakten

- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung vom On- und Off-Boarding
- Führung des Schriftverkehrs mit Bewerbern (m/w/d), Mitarbeitern (m/w/d) und Führungskräften (m/w/d)
- Erstellung und Änderung von Verträgen sowie Anlagen
- Beratung der Führungskräfte (m/w/d) und Mitarbeitern (m/w/d)
- Erstellung von Statistiken

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation oder Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Betriebsverfassungs-, Arbeits-, Sozial- und Steuerrecht
- Sehr gute Kenntnisse in MS- Office und Abrechnungsprogrammen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Teamfähigkeit, Erfahrung im Umgang mit Kunden sowie eine diskrete Arbeitsweise

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit Gehaltsabrechnung
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin