

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Mitarbeiterin Buchhaltung (m/w/x) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/x), Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/x) Rechnungswesen, Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/x) Finanzen, Kaufmännischer Mitarbeiter / Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Buchhaltung oder Fachkraft (m/w/d) Buchhaltung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 5847 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Mitarbeiterin Buchhaltung (m/w/x)

(5847)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wollten Sie schon immer als Mitarbeiterin Buchhaltung (m/w/x) bei einem namhaften Unternehmen aus dem Gesundheitswesen, im Rahmen der Direktvermittlung mit einer sicheren Perspektive, arbeiten?

Dann nutzen Sie jetzt die Gelegenheit und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen zu - es lohnt sich!

Aufgabenbereich

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen von Tagesabschlüssen sowie Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Erstellung von Abschlüssen und Bilanzen

Anforderungsprofil

- Kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung als Mitarbeiterin Buchhaltung (m/w/x)
- Fachkenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen, analytisches Denkvermögen
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Mitarbeiterin Buchhaltung (m/w/x)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin