

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Buchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d), Finanzbuchhalter / Finanzbuchhalterin (m/w/d) und Senior Finanzbuchhalter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6812 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Finanzbuchhalterin (m/w/d)

(6812)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Unser Kunde, eine Servicegesellschaft, sucht für sein Team in der Finanzbuchhaltung Verstärkung. Starten Sie als Finanzbuchhalterin (m/w/d) im Rahmen der Direktvermittlung in Vollzeit. Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche, interessante Aufgaben und ein nettes Team, das sich gegenseitig hilft und unterstützt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgabenbereich

- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Debitoren-, Kreditoren- und Bankenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten und Steuererklärungen
- Unterstützung des Controllings
- Mitarbeit an Projekten zur Prozessoptimierung
- Ansprechpartner (m/w/d) für Kollegen (m/w/d) in Buchhaltungsfragen

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie Weiterbildung zur Finanzbuchhalterin (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und gute steuerliche Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware, Kenntnisse in NAV 2016 und/oder Microsoft Dynamics Business Central von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau in Wort und Schrift notwendig
- Ergebnisorientierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf z.B. als Finanzbuchhalterin (m/w/d)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge und Krankenversicherung
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und Sabbatical
- Fortbildungen und Sprachkurse
- Kindertot- und Ferienbetreuung
- Mitarbeitererevents

Über uns

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95

10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)