

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Fachkraft (m/w/d) Datenerfassung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Bürokräft Datenerfassung (m/w/d), Mitarbeiter Datenerfassung (m/w/d) oder Datenerfasser (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 6373 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Fachkraft (m/w/d) Datenerfassung

(6373)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung suchen wir für unseren langjährigen Kunden, eine Berliner Universität, eine Fachkraft (m/w/d) für die Datenerfassung und Poststelle. Die Position kann in Vollzeit oder in Teilzeit besetzt werden. Wenn Sie daran Interesse haben, dann bewerben Sie sich bei uns und auch für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung. Sie haben es jetzt in der Hand!

### Aufgabenbereich

- Stammdatenerfassung sowie allgemeine Bestandsdatenpflege
- Prüfung der bereits digitalisierten Posteingänge
- Weiterleitung der digitalisierten Post an die entsprechenden Fachbereiche
- Korrektur von fehlerhaften Daten
- Recherchetätigkeiten

## Anforderungsprofil

- Kaufmännische Berufsausbildung sowie Grundkenntnisse als Fachkraft (m/w/d) für die Datenerfassung
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse sowie im Umgang mit den MS-Office Programmen
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie ein gut strukturierter Arbeitsstil

## Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Fachkraft (m/w/d) Datenerfassung
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

## Ansprechpartner

### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin