

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Sachbearbeiter (m/w/x) im Notariat passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiterin (m/w/x) im Notariat, Notarfachangestellter / Notarfachangestellte (m/w/d), Notarfachwirt / Notarfachwirtin (m/w/x) oder Teamassistenz (m/w/x) Notariat interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 5878 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Sachbearbeiter (m/w/x) im Notariat

(5878)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Aufgrund des Wachstums im Bereich Notariat suchen wir für eine mittelständische Kanzlei einen qualifizierten Sachbearbeiter (m/w/x) in Vollzeit.

Sie erwarten abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigem Mandantenkontakt!

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich jetzt auf diese Vakanz in Direktvermittlung!

Aufgabenbereich

- Selbstständige Bearbeitung von Entwürfen und rechtlichen Vorgängen im Notariat
- Korrespondenz und den Schriftverkehr mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Eigenverantwortliche Betreuung von Mandanten von der ersten Kontaktaufnahme bis zur Überwachung des Vollzugs zu übernehmen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Notarfachangestellten (m/w/x), Notarfachwirt (m/w/x) oder Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/x)
- Erste Erfahrungen als Sachbearbeiter (m/w/x) im Notariat
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Sachbearbeiter (m/w/x) im Notariat
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.