

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Immobilienverwalter (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung; WEG Verwalter (m/w/d); Immobilienverwalter (m/w/d) Wohneigentum und Objektverwalter (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6833 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Immobilienverwalter (m/w/d)

(6833)

 Standort: Berlin

 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Gleich mehrere Angebote in der Arbeitnehmerüberlassung können wir Ihnen machen, wenn Sie mit den Tätigkeiten eines Immobilienverwalters (m/w/d) vertraut sind. Vollzeit oder Teilzeit, in unterschiedliche Branchen und Unternehmensgrößen - alle gemeinsam haben sie jedoch nicht nur attraktive Rahmenbedingungen, sondern auch beste Aussichten! Karrierewege mit gut gemachter Personaldienstleistung gehen sich leichter.

Aufgabenbereich

- Bewirtschaftung, Prüfung und Wartung der technischen Anlagen
- Planung und Umsetzung von Instandhaltungen und Reparaturen
- Buchhaltung und Kontrolle der Mieteingänge
- Erstellung der jährlichen Nebenkostenabrechnung
- Kalkulation von Sanierungen und Investitionen
- Beauftragung von Handwerkern und Dienstleistern

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Sehr gute Anwenderkenntnisse mit den MS Office und SAP von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Entscheidungsfreudig, führen Sachverhalte auch im Team zielstrebig zu einem guten Abschluss

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Immobilienverwalter (m/w/d)
- Gesundheitsbonus, Zeitkonto, Zuschläge
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.