

## Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

### Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Fachkraft Empfang (m/w/x) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/x) Empfang, Empfangssekretärin / Empfangssekretär (m/w/x) oder Empfangsmitarbeiter / Empfangsmitarbeiterin (m/w/x) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 5934 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Fachkraft Empfang (m/w/x)

(5934)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Über den Job

Unser Kunde, ein internationales Dienstleistungsunternehmen, sucht schnellstmöglich, im Rahmen der Direktvermittlung, Sie als serviceorientierte Fachkraft (m/w/x) für den Empfang in Vollzeit. Sie arbeiten gerne mit Menschen und Ihr Herz schlägt für die Dienstleistung?

Dann sollten Sie sich schnellstmöglich bei uns bewerben - wir freuen uns auf Sie!

### Aufgabenbereich

- Entgegennahme und Vermittlung interner und externer Telefonate
- Erster Ansprechpartner (m/w/d) für externe Besucher
- Verwalten von Büromaterial
- Vertretung der Geschäftsleitungsassistenten sowie Erledigung von organisatorischen und administrativen Aufgaben

### Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z. B. als Hotelfachfrau (m/w/x) sowie mehrjährige Erfahrungen als Fachkraft (m/w/x) am Empfang
- Sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Fachkraft Empfang (m/w/x)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

### Ansprechpartner

#### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.