

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Projektmanager (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job als Projektmanager (m/w/d) Liegenschaftsmanagement passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Sachbearbeiter (m/w/d) kaufmännisches Immobilienmanagement oder Mitarbeiter (m/w/d) Immobilienverwaltung u. -bewirtschaftung interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6685 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Projektmanager (m/w/d) Liegenschaftsmanagement

(6685)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Dieses Projekt wartet auf Sie - als Projektmanager (m/w/d) Liegenschaftsmanagement im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung. In 30 Stunden bei einem soliden Kundenunternehmen aus dem öffentlichen Bereich können Sie unverzüglich loslegen, innerhalb der Unternehmung mit für strukturiertes Arbeiten zu sorgen. Lassen Sie uns gern über die Details sprechen.

Aufgabenbereich

- Planung der Unterbringung der Mitarbeitenden, Erstellung von Belegungslisten und Raumplänen
- Einrichtung von Arbeitsplätzen
- Vorbereitung von Leistungsbeschreibungen
- Vorbereitung bzw. Abschluss von Wartungsverträgen
- Unterstützung bei der Erstellung einer Hausordnung
- Mitwirkung bei allgemeinen Aufgaben im Liegenschaftsmanagement

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich des Liegenschaftsmanagements oder vergleichbare Qualifikation, Kenntnisse und Fähigkeiten
- Berufserfahrung in einer Behörde sind von Vorteil
- Sichere Anwendung von MS-Office
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Projektmanager (m/w/d) Liegenschaftsmanagement
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin