Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Fachwirt (m/w/d) Gebäudemanagement passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Objektmanager (m/w/d) oder Immobilienkaufmann (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 6491 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Fachwirt (m/w/d) Gebäudemanagement

(6491)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Ein landeseigenes Immobilienunternehmen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Kaulsdorf einen Fachwirt (m/w/d) Gebäudemanagement. Zunächst in Arbeitnehmerüberlassung zu besetzen haben Sie dann auch die Möglichkeit, sich direkt auf interne Ausschreibungen zu bewerben - beste Aussichten also! Neben einem relevanten und stabilen Arbeitsbereich profitieren Sie bei dieser Vollzeit-Tätigkeit u. a. bereits von Gleitzeit und der Möglichkeit, mobil zu arbeiten.
Lassen Sie uns gern bald über die weitere Ausgestaltung sprechen!

Aufgabenbereich

- Sicherstellen der ordnungsgemäßen Objektbewirtschaftung und Mitwirken bei der Umsetzung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen des Objektes inkl. aller damit verbundenen Aufgaben und Pflichten
- Überwachen der Pflichtenerfüllung Dritter sowie der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Überwachen der Mieterkonten inkl. Mahnwesens, auch in Zusammenarbeit mit externen Stellen
- Zu- und Zusammenarbeiten im Rahmen von Vermietungen und Verkaufsvorbereitungen
- Erstellen von Objektsteckbriefen, von Berichten und Reportage, Unterstützen bei Standort- und Objektanalysen; Mitarbeiten an der Einzelobjektplanung

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachwirt (m/w/d) Immobilien oder Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Objektmanagement und der Verwaltung von Immobilien
- Kenntnisse im Mietrecht werden vorausgesetzt
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie SAP
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Fachwirt (m/w/d) Immobilien oder Gebäudemanagement
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin