

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser als Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung Wohneigentum Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Immobilienkaufmann (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6513 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung Wohneigentum

(6513)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Ihr verantwortungsvoller neuer Vollzeit-Arbeitsplatz im Rahmen der Direktvermittlung als Mitarbeiter (m/w/d) in der Verwaltung von Wohneigentum befindet sich bei einem modernen und bestens aufgestellten Immobiliendienstleister im westlichen Berliner Zentrum. Persönliche Erreichbarkeit, ein kompetentes Miteinander sowie Transparenz nach allen Seiten zeichnen das Unternehmen aus, das SIE zum nächstmöglichen Zeitpunkt gern kennenlernen möchte.

Aufgabenbereich

- Allgemeine Objektbetreuung von Wohneigentum

- Kaufmännische Betreuung und Verwaltung des WEG sowie z. T. buchhalterische Bearbeitung
- Durchführung von und Teilnahme an Wohnungseigentümerversammlungen
- Bearbeitung und Überwachung von Dienstleistungsverträgen
- Organisation und Durchführung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen

Anforderungsprofil

- Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare immobilienpezifische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohn- oder Mieteigentum
- Einwandfreie Anwendung von MS-Office sowie gängiger Hausverwaltersoftware
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Eloquenz sowie ein kundenorientiertes Dienstleisterverständnis

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf, z. B. als Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltung Wohneigentum
- Gleitzeit, modernes Arbeiten, Weiterbildungen u. v. a. m.
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichem Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin