Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Kaufmännischer Immobilienverwalter (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für WEG Verwalter (m/w/d); Immobilienverwalter (m/w/d) Wohneigentum; Objektverwalter (m/w/d) und Hausverwalter (m/w/d) A-Z interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6855 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Kaufmännischer Immobilienverwalter (m/w/d)

(6855)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Im Auftrag eines Real Estate Unternehmen suchen wir einen Kaufmännischen Immobilienverwalter (m/w/d) als Unterstützung. Starten Sie im Rahmen der Direktvermittlung und arbeiten Sie in Voll- oder Teilzeit in einem leistungsstarken Team. Bewerben Sie sich noch heute bei uns. Wir freuen uns auf Sie!

Aufgabenbereich

- Betreuung von Gewerbeimmobilien

- Pflege der Mieterakten, Stammdaten sowie sämtlicher objektrelevanter Unterlagen und Verträge
- Kosten- und budgetorientierte Objektbewirtschaftung
- Korrespondenz mit Behörden, Steuerberatern und Rechtsanwälten
- Durchführung des Forderungs- und Fristenmanagements sowie von Mietanpassungen
- Vorbereitung und Erstellung der Nebenkostenabrechnungen sowie Widerspruchsbearbeitung

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder immobilienspezifische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung
- Erste Buchhaltungskenntnisse sowie ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau notwendig
- Kommunikationsstärke, Kundenorientierung sowie unternehmerisches Handeln
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Property Manager (m/w/d) Technisch
- Gesundheitssystem (Gesundheitsbudget, Gesundheitsservices und präventiven Check-Ups)
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Homeoffice-Regelung
- Regelmäßige Firmenevents
- Hundefreundliches Office

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails an uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.