

Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job als Mitarbeiter (m/w/d) Datenverarbeitung passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Datenerfasser (m/w/d), Datentypist (m/w/d) oder Bürokraft (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt die Referenznummer 6270 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Mitarbeiter (m/w/d) Datenverarbeitung

(6270)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Wir suchen für einen unserer Auftraggeber, eine namhafte Kreditbank, einen fleißigen und engagierten Mitarbeiter (m/w/d) für die Datenverarbeitung. Die offene Position im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung kann ab 30 Stunden/Woche, also sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit besetzt werden. Freuen Sie sich auf viele Freiheiten bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten sowie eine ausgewogene Work-Life-Balance.

Aufgabenbereich

- Bearbeitung und vor allem Verarbeitung von Daten

- Allgemeine Stammdatenpflege
- Bearbeitung eingehender E-Mails nach Textbausteinen
- Dokumentenprüfung und Dokumentenanforderung nach Vorgabe

Anforderungsprofil

- Eine kaufmännische Berufsausbildung oder fundierte Kenntnisse als Mitarbeiter (m/w/d) für die Datenverarbeitung wären wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1-Niveau)
- Routinierter Umgang mit dem PC und den MS-Office-Programmen
- Präzise und gewissenhafte Arbeitsweise

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf Mitarbeiter (m/w/d) Datenverarbeitung
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin