

# Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

## Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?




Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. aktueller Zeugnisse. Dieser Job Buchhalter / Buchhalterin (m/w/d) passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Finanzbuchhalter (m/w/d), Alleinbuchhalter (m/w/d) oder Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzen und Rechnungswesen interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6636 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

**Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.**

## Buchhalter / Buchhalterin (m/w/d)

(6636)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über den Job

Zahlenaffinität, Akribie und Verantwortungsbewusstsein - diese Beschreibungen gehören zur Berufswahl Buchhalter / Buchhalterin (m/w/d) dazu. Interessiert? Dann haben wir genau das Richtige für Sie. Diese Vakanz im Rahmen der Direktvermittlung in Vollzeit oder Teilzeit. Bewerben Sie sich noch heute und starten zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Wir freuen uns auf Sie!

## Aufgabenbereich

- Kontierung und Verbuchen von laufenden Geschäftsvorfällen

- Erfassung der Einkaufsrechnungen
- Erstellung der USt.-Vorankündigungen
- Verantwortung für Sachkonten
- Durchführung von Mahnläufen und Nachverfolgung der offenen Posten
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse

### Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im gesuchten Bereich
- Sichere MS-Office-Kenntnisse

### Benefits vom Kunden

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf
- 30 Tage Urlaub, Fortbildung, Sonderurlaub, Flex-Work
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

### Ansprechpartner

#### **Team Talent Attraction**

T: 030 20962500

E: [bewerbung@aventa-berlin.de](mailto:bewerbung@aventa-berlin.de)  
aventa Personalmanagement GmbH  
Friedrichstraße 95  
10117 Berlin