Über uns

Wir von aventa Personalmanagement sind spezialisiert auf die Arbeitnehmerüberlassung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften sowie die zertifizierte Arbeitsvermittlung für Bewerbende aus dem kaufmännischen Bereich. Und wir sind spezialisiert darauf, Stärken zu erkennen, zu fördern und neue Chancen zu eröffnen. Wir arbeiten für Konzerne, mittelständische Unternehmen, Kanzleien, Verbände und Institutionen. Aber vor allem arbeiten wir für Sie. Mit Know-how und Werten wie Ehrlichkeit, Kompetenz und Wertschätzung. Das Ergebnis ist einfach gute Arbeit.

Damit es rund läuft, muss man sich kennen

Wenn es zwischen Mitarbeiter und Unternehmen stimmt, ist mit Sicherheit gute Arbeit im Spiel. Bei aventa stehen Sie im Mittelpunkt: Nur weil wir Sie individuell und optimal betreuen, können wir die zusammenbringen, die auch zusammengehören.

Passt doch, oder?

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung als Kaufmännische Sachbearbeiterin (m/w/d) in deutscher Sprache sowie aktuelle Zeugnisse. Dieser Job passt zu Ihnen, wenn Sie sich auch für Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d), Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement und Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) interessieren.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung unbedingt folgende Referenznummer 6726 sowie Ihre Gehaltsvorstellungen und den nächstmöglichen Eintrittstermin an.

Bitte machen Sie sich nicht die Mühe, sich auf mehrere Ausschreibungen zu bewerben, die Sie interessieren. Wir kennen all unsere Vakanzen und Angebote und prüfen Ihre Unterlagen daher grundsätzlich auf Eignung hinsichtlich aller für Ihre Qualifikation in Frage kommenden Einsatzmöglichkeiten bei unseren Kunden.

Kaufmännische Sachbearbeiterin (m/w/d)

(6726)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über den Job

Möchten Sie Teil einer der 200 größten Arbeitgeber Berlins werden und Ihren Arbeitstag in einem dynamischen Team gestalten? Dann ist diese Stelle als Kaufmännische Sachbearbeiterin (m/w/d) im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei einem modernden Dienstleistungsunternehmen genau das Richtige für Sie - Überzeugen Sie sich selbst!

Aufgabenbereich

- Verantwortung für das Monitoring von Kennzahlen im Forderungsrisikobereich

- Überwachung von Forderungsrisiken sowie Beurteilung der dynamischen Bonität von Bestands- und Neukunden
- Durchführung des Mahn- und Inkassowesens sowie bilanzielle Bewertung von Forderungen
- Bearbeitung von Insolvenz- sowie Sonder- und Einzelfällen
- Vergabe von individuellen Kreditlimits

Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung oder speziell als Kaufmännische Sachbearbeiterin (m/w/d) wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel, Kenntnisse in SAP von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse auf mind. C1-Niveau

Benefits

- Einstieg in Ihren oder Aufstieg bzw. Umstieg in Ihrem (Traum)Beruf als Kaufmännische Sachbearbeiterin (m/w/d)
- Einen regulären Arbeitsvertrag, tariflich sichere Entlohnung und jede Menge starke Zusatzleistungen
- Mehr über die Vorteile und Besonderheiten erfahren Sie auf unserer Homepage - und im persönlichen Gespräch

Ansprechpartner

Team Talent Attraction

T: 030 20962500

E: bewerbung@aventa-berlin.de
aventa Personalmanagement GmbH
Friedrichstraße 95
10117 Berlin

Hinweis: Der Versand von E-Mails uns uns / von uns erfolgt ohne Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und birgt Risiken. Alternativ bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen in ausgedruckter Form.